

الرقم : التاريخ : هـ / / المشفوعات :

إدارة العلاقات العامة

سلمهم الله

الإخوة منسوبي الكلية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

- نشعركم ببدء إصدار بطاقة العمل الخاصة بمنسوبي الكلية، ولإصدار البطاقة تحتاج إلى:
- تعبئة نموذج طلب إصدار بطاقة والموجود على موقع الكلية في (الموارد الإدارية قسم النماذج)
 - إرسال صورة الموظف مقاس 6 x 4 على CD او إرسالها عبر البريد الالكتروني
- ترسل هذه الطلبات إلى بريد مدير الشؤون الإدارية yousef@cti.edu.sa وسيتم إصدار البطاقة بعد ثلاثة أيام من استلام البيانات.

ملاحظة: لن يتم قبول الطلبات ورقياً.

لذا نأمل من الجميع سرعة تعبئة البيانات و تسليم الصورة لاستكمال بقية الإجراءات.

شاكرين ومقدرين حسن تعاونكم سلفاً

وتقبلوا أطيب تحياتي وتقديري ، ، ،



مدير إدارة العلاقات العامة

م. فهد بن عبدالله الجمعه

pr@cti.edu.sa